

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ООО Экспертный центр  
«ВолгаПромАудит»



Л.С. Кошелева

## ОТЧЕТ

О результатах самообследования  
ООО Экспертный центр «ВолгаПромАудит»  
за 2022г

## **Раздел 1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности**

### **1.1. Общая характеристика учреждения**

**Наименование:** ООО Экспертный центр «ВолгаПромАудит»

**Юридический адрес:** 443056, г. Самара, ул. Николая Панова, д. 56Г.

**Телефон:** 8 (846) 207-95-00

**Электронный адрес:** vpa@vpa-expert.ru

**Сайт образовательного учреждения:** vpa-expert.ru

#### **Режим работы:**

Пн. - Чт. с 8-00 до 17-00

Пт. с 8-00 до 16-00

Учебные занятия:

Пн. - Чт. с 8-00 до 17-00

Пт. с 8-00 до 16-00

Количество, распределение по дням недели и последовательность занятий определяются расписанием, но не более 8 академических часов в день.

#### **Адрес осуществления образовательной деятельности:**

443056, г. Самара, ул. Николая Панова, д. 56Г.

Основные направления подготовки и аттестации: дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки, дополнительное общее образование по дополнительным общеразвивающим программам в области систем менеджмента.

#### **Наличие Устава, свидетельств, лицензий:**

Устав от 14.01.2013 года, лицензия на осуществление образовательной деятельности регистрационный № Л035-01213-63/00554188 от 22.06.2022г. выдана Министерством образования и науки Самарской области.

### **1.2. Реализуемые образовательные программы:**

Дополнительные общеобразовательные программы:

- Дополнительная общеразвивающая программа «Система менеджмента качества в соответствии с требованиями ISO 9001:2015: разработка, внедрение, внутренний аудит»;
- Дополнительная общеразвивающая программа «Система энергетического менеджмента в соответствии с требованиями ISO 50001:2018: разработка, внедрение, внутренний аудит».

Дополнительные профессиональные программы:

- Программа повышения квалификации «Внутренний аудит интегрированной системы менеджмента в соответствии с требованиями международных стандартов ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, ISO 45001:2018, ISO 50001:2018».

### 1.3. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности

№ п/п	Наименование	Местоположение, адрес	Площадь (м <sup>2</sup> )	Количество посадочных мест	Собственность / аренда
1	2	3	4		6
1.	Помещения с оборудованием, техническими средствами обучения, учебно-наглядными пособиями, информационными материалами	443056, РФ, г. Самара, ул. Николая Панова, д.56Г, оф. №13 (2 этаж)	20,2	14	Договор аренды нежилого помещения №02-2-2021/А-ВПА от 30.12.2021г., с ИП Кошелева Л.С. (продлонгируется на 11 месяцев)

### Раздел 2. Структура и система управления.

#### Органы управления Учреждением

Органом управления является директор Кошелева Лариса Станиславовна

### Раздел 3. Организация учебного процесса

Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется законодательством, Уставом и другими локальными нормативными актами, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации. Учреждение самостоятельно осуществляет разработку и утверждение программ обучения. Учебный процесс в организации осуществляется в течение всего календарного года. Прием слушателей и их зачисление на обучение проводится на основании договоров. Слушатели зачисляются на обучение приказом директора. В случае, если заказчик обучения и слушатель представлены одним лицом, обязанности заказчика обучения исполняет слушатель Учреждения.

К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование или получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

В Учреждении предусматриваются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции и практические занятия и упражнения.

Для всех видов занятий устанавливается академический час - 45 минут.

Язык обучения - русский.

Формы обучения, сроки освоения дополнительных профессиональных и общеразвивающих программ, продолжительность обучения определяются действующим законодательством Российской Федерации об образовании, образовательной программой и (или) договором об обучении. Обучение (повышение квалификации) слушателей в организации проводится как с отрывом (очная) так и без отрыва от работы (заочная).

Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией. Итоговая аттестация слушателей проводится по



окончанию обучения в виде тестирования по программам повышения квалификации, итогового междисциплинарного экзамена - по программам профессиональной переподготовки. Критерии оценки результатов итоговой аттестации по дополнительной профессиональной программе устанавливается организацией в содержании учебной программы.

Система оценок, применяемая в образовательном процессе: зачет/незачет. Слушателям, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца, изготавливаемое на бланках строгой отчетности, являющихся защищенной от подделок полиграфической продукцией. Слушателям, успешно освоившим программу переподготовки, выдается диплом установленного образца. Основанием для вручения документа является приказ директора об отчислении.

Лица, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лица, освоившие только часть образовательной программы, подлежат отчислению из организации, на основании приказа директора. Вышеуказанным лицам, отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией. Для регистрации выдаваемых удостоверений и академических справок ведется электронный журнал выдачи документов. Порядок хранения и выдачи бланков удостоверений регламентируется Положением о системе менеджмента качества, принятом в организации. За выдачу документов об образовании и (или) о квалификации, документов об обучении и дубликатов указанных документов плата не взимается.

### **3.1. Локальные акты, регламентирующие деятельность образовательного Учреждения**

- Положение «Управление документацией интегрированной системы Общества с ограниченной ответственностью Экспертный центр «ВолгаПромАудит»;
- Правила внутреннего распорядка обучающихся в ООО Экспертный центр «ВолгаПромАудит»;
- Положение «Организация и проведение внутреннего аудита интегрированной системы менеджмента Общества с ограниченной ответственностью Экспертный центр «ВолгаПромАудит»;
- Положение «Правила приема обучающихся ООО Экспертный центр «ВолгаПромАудит»;
- Положение «О порядке организации и осуществление образовательной деятельности. О порядке приема, обучения, отчисления обучающихся ООО Экспертный центр «ВолгаПромАудит»;
- Положение «Руководство по интегрированной системе ООО Экспертный центр «ВолгаПромАудит»;
- Положение «Порядок проведения самообследования образовательным Учреждением ООО Экспертный центр «ВолгаПромАудит»;
- Положение «Об оплате труда Общества с ограниченной ответственностью Экспертный центр «ВолгаПромАудит»»;
- Положение «О порядке предоставления платных образовательных услуг ООО Экспертный центр «ВолгаПромАудит»;
- Положение «О порядке обработки персональных данных»;
- Положение «О комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ООО Экспертный центр «ВолгаПромАудит»;

- Положение «Об образовательном подразделении»;
- Инструкция «По пользованию автоматизированным рабочим местом ООО Экспертный центр «ВолгаПромАудит»;
- Инструкция «По охране труда при работе с офисным оборудованием ООО Экспертный центр «ВолгаПромАудит»;
- Инструкция «О мерах пожарной безопасности для работников ООО Экспертный центр «ВолгаПромАудит»;
- Инструкция «О порядке действий работников при угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера ООО Экспертный центр «ВолгаПромАудит».

### **3.2. Содержание и качество подготовки обучающихся**

Анализ содержания подготовки слушателей по образовательным программам показывает, что разработанные и реализуемые в организации образовательные программы соответствуют требованиям законодательства. Преподаватели используют современные педагогические и информационные технологии, направленные на активизацию познавательной деятельности слушателей, повышение эффективности самостоятельной работы обучаемых. Содержание программ отвечает принципу последовательности и системного подхода при обучении с учетом предложений заказчика. В соответствующих разделах программ отражаются требования к подготовке специалистов, обеспечивающие формирование и совершенствование профессиональных компетенций.

Анализ документации по образовательным программам показывает, что при повышении квалификации специалистов учтены современные тенденции развития дополнительного профессионального образования, ориентированные на потребности работодателей и слушателей. Каждая учебная программа содержит цель, планируемые результаты обучения, учебный план, учебно-методическое обеспечение программы, оценку качества освоения программы, список нормативных документов. На основании результатов диагностики учебного процесса, а также запроса обучаемой аудитории образовательные программы могут подвергаться корректировке. Реализация программ в организации направлена на использование методов, ориентированных на решение проблем практической (профессиональной) деятельности слушателей.

В организации особое внимание уделяется внедрению новых форм и методов обучения, способствующих лучшему овладению новыми навыками, компетенциями и (или) совершенствованию профессиональных компетенций.

В процессе обучения основное внимание уделяется формированию у слушателей компетенций, позволяющих ориентироваться в современных производственных и экономических условиях, качественно осуществлять профессиональную деятельность. Содержание учебных планов и образовательных программ направлено, в первую очередь, на то, чтобы изучаемый теоретический материал, подкрепляемый полученными практическими навыками, в ходе учебного процесса, умело реализовывался слушателем в профессиональной деятельности.

Пройденное слушателями обучение в организации способствует получению дополнительных компетенций, необходимых для выполнения функций, согласно занимаемой должности или направления профессиональной деятельности.

#### 4. Организация учебного процесса

Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется законодательством, Уставом и другими локальными нормативными актами, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации. Учреждение самостоятельно осуществляет разработку и утверждение программ обучения. Учебный процесс в организации осуществляется в течение всего календарного года. Прием слушателей и их зачисление на обучение проводится на основании договоров. Слушатели зачисляются на обучение приказом директора. В случае, если заказчик обучения и слушатель представлены одним лицом, обязанности заказчика обучения исполняет слушатель Учреждения.

К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование или получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

В Учреждении предусматриваются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции и практические занятия и упражнения.

Для всех видов занятий устанавливается академический час - 45 минут.

Язык обучения - русский.

Формы обучения, сроки освоения дополнительных профессиональных и общеразвивающих программ, продолжительность обучения определяются действующим законодательством Российской Федерации об образовании, образовательной программой и (или) договором об обучении. Обучение (повышение квалификации) слушателей в организации проводится как с отрывом (очная) так и без отрыва от работы (заочная).

Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией. Итоговая аттестация слушателей проводится по окончании обучения в виде тестирования по программам повышения квалификации, итогового междисциплинарного экзамена - по программам профессиональной переподготовки. Критерии оценки результатов итоговой аттестации по дополнительной профессиональной программе устанавливается организацией в содержании учебной программы.

Система оценок, применяемая в образовательном процессе: зачет/незачет. Слушателям, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца, изготавливаемое на бланках строгой отчетности, являющихся защищенной от подделок полиграфической продукцией. Слушателям, успешно освоившим программу переподготовки, выдается диплом установленного образца. Основанием для вручения документа является приказ директора об отчислении.

Лица, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лица, освоившие только часть образовательной программы, подлежат отчислению из организации, на основании приказа директора. Вышеуказанным лицам, отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией. Для регистрации выдаваемых удостоверений и академических справок ведется электронный журнал выдачи документов. Порядок хранения и выдачи бланков удостоверений регламентируется Руководством по интегрированной системе менеджмента, принятом в организации. За выдачу документов об образовании и (или) о квалификации, документов об обучении и дубликатов указанных документов плата не взимается.



## 5. Востребованность выпускников

Обучающиеся в организации в момент завершения обучения уже являются работниками, развивающими свои компетенции в соответствии с планами развития персонала предприятий-заказчиков образовательных услуг.

## 6. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Учреждение укомплектовано педагогическими кадрами, административно - управленческим персоналом и учебно-вспомогательным составом. Учреждение располагает достаточным кадровым потенциалом, способным на высоком теоретическом и научно-методическом уровне решать задачи по качественной подготовке слушателей по образовательным программам, реализуемым в организации, и который регулярно повышает свою квалификацию.

Преподаватели ООО Экспертный центр «ВолгаПромАудит» имеют более чем десятилетний опыт преподавательской деятельности и являются действующими консультантами в проектах по внедрению и обеспечению результативного функционирования систем менеджмента ведущих предприятий ПАО «Газпром», ПАО «НК «Роснефть» и Госкорпорация «Росатом». Благодаря тесному сотрудничеству с органами сертификации такими как Bureau Veritas Rus, DQS Holding GmbH, TÜV SÜD, TÜV Rheinland, TÜV Thüringen, Русский регистр, ООО Экспертный центр «ВолгаПромАудит» всегда обладает самой актуальной информацией об изменениях и существующей передовой практике развития систем менеджмента в соответствии с требованиями международных стандартов.

Показатель		Кол-во чел
Всего преподавателей учебных предметов		5
Из них штатных работников		4
Образовательный уровень педагогических работников	С высшим техническим образованием и дополнительным образованием в области, соответствующей преподаваемому предмету	6
Прошли курсы повышения квалификации за последние 3 года в области, соответствующей преподаваемому предмету		6

## 7. Учебно-методическое обеспечение

Для освоения материалов и выполнения упражнений программы дистанционного электронного обучения в помощь обучающимся предоставляются текстовые методические рекомендации и видео-инструкции, размещенные в рамках изучаемой программы на собственной платформе дистанционного обучения организации.

Обучение проводится в дистанционном формате с использованием цифровых информационных и телекоммуникационных технологий. Лекции проводятся в виде вебинаров или видео-конференций посредством учебной платформы организации do.eq-plus.ru и других ресурсов, доступных обучающимся на их цифровых устройствах и допущенных службами безопасности заказчика к использованию.

С целью закрепления теоретических знаний предусмотрены часы для самоподготовки обучающихся по учебным и практическим материалам, размещенным в электронном виде на цифровом информационном ресурсе организации.

Каждому обучаемому предоставляется разработанная учебным центром инструкция для обеспечения удаленного доступа и работы в учебном веб-ресурсе организации.

Учебные материалы разрабатываются и транслируются преподавателями из числа штатных сотрудников организации и преподавателей, имеющих специализированные знания в области соответствующих систем менеджмента и окончивших специализированные курсы в органах по сертификации систем менеджмента по направлениям «Ведущий аудитор» «Внутренний аудитор» «Аудитор» и привлекаемых на условиях гражданско-правовых договоров.

Формы обучения и сроки освоения образовательных программ определены программами обучения.

Учреждение обеспечивает доступ к перечню материалов образовательных программ, учебно-методическим материалам, тестовым материалам для контроля качества усвоения материала, методическим рекомендациям для обучающегося по изучению учебной дисциплины и организации самоконтроля, текущего контроля, ссылкам на базы данных и т.п.

## 8. Библиотечно-информационное обеспечение

Библиотека учреждения представлена как традиционными бумажными носителями информации, так и электронными версиями справочных систем. Доступ к информационным системам, информационно-телекоммуникационным сетям и библиотеке учреждения предоставляется каждому слушателю в соответствии с условиями договора на оказание образовательных услуг.

## 9. Материально-техническая база

Организация материально-технического и информационно-технического обеспечения оказания услуг основана на обеспечении наиболее комфортных и эффективных для Заказчика форматах обучения и использовании передовых технологий оказания образовательных услуг.

Из специального оборудования используются проекторы цифровых презентаций при проведении очного обучения; персональные компьютеры, видеокамеры, микрофоны и акустическое оборудование при трансляции дистанционных программ, специализированное программное обеспечение для создания базы дистанционного представления учебного материала, проведения тестирования, учета посещаемости удаленных слушателей и подведения итогов обучения.

Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности

№ п/п	Наименование учебного оборудования	Единица измерения	Количество
Мебель учебного класса			
1.	Стол преподавателя	Шт.	1
2.	Стул преподавателя	Шт.	20
3.	Шкаф для хранения книг	Шт.	3
Библиотечный фонд			
4.	Видео материалы/ печатные учебные издания	Шт.	130
5.	Электронные учебники	Шт.	9
Компьютеры, оргтехника, информационно-телекоммуникационные сети			
6.	Стационарные ПЭВМ / использующиеся только для обучения	Шт.	3



7.	Web-камеры и гарнитура для проведения вебинаров	Шт.	2
8.	Принтер цветной	Шт.	1
9.	Принтер	Шт.	1
10.	Резак для бумаги	Шт.	1
11.	Переплетная машина Unibind	Шт.	1
12.	Брошюратор для пластиковой пружины	Шт.	1
Аудиовизуальные средства			
13.	Телевизор	Шт.	1
14.	Мультимедийный проектор	Шт.	1
15.	Проекционный экран	Шт.	1
16.	Магнитно-маркерная доска	Шт.	1
Учебно-наглядные пособия			
17.	Плакаты	Шт.	10
Оборудование и технические средства			
18.	Тренажер – манекен взрослого пострадавшего (голова, торс) без контролера для обработки приемов сердечно-легочной реанимации	Шт.	1
19.	Аптечка первой помощи (автомобильная)	Шт.	1
20.	Табельные средства оказания первой помощи: Устройства для проведения искусственной вентиляции легких - лицевая маска с клапаном, Средства для временной остановки кровотечения - жгуты, Средства иммобилизации для верхних, нижних конечностей, шейного отдела позвоночника (шины), Перевязочные средства (бинты, салфетки, лейкопластырь)	Комплект	1
21.	Огнетушитель автомобильный ОП - 2	Шт.	1

#### 10. Функционирование внутренней системы оценки качества образования

Функционирование внутренней системы оценки качества образования реализуется в рамках существующей системы менеджмента качества ООО Экспертный центр «ВолгаПромАудит», сертифицированной на соответствие требованиям стандарта ГОСТ Р ИСО 9001-2015. Оценка качества образования проводится в форме оценки удовлетворенности потребителей образовательных услуг (как заказчиков-юридических лиц, так и самих обучающихся) в форме анкетирования.

#### **Результаты анализа показателей деятельности организации**

Результаты анализа показателей деятельности организации, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, приведенных в Приложении 1 к данному Отчету, позволили следующие выводы и запланировать мероприятия для улучшения деятельности.

Выводы:

1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности соответствует требованиям законодательства Российской Федерации, Уставу организации. Образовательная деятельность в организации ведется в соответствии с лицензионными нормативами и требованиями.
2. Система управления и имеющаяся нормативная и организационно-распорядительная документация в организации соответствуют действующему законодательству и Уставу.
3. Содержание образовательных программ, условия их реализации и качество подготовки слушателей в целом соответствуют требованиям законодательства. Направления

повышения квалификации слушателей отвечают требованиям современной науки и потребностям заказчиков.

4. Условия реализации образовательного процесса в организации оцениваются как достаточные и позволяющие реализовывать образовательные программы.

5. Уровень и качество материально-технической базы организации по реализуемым программам повышения квалификации, учитывая их специфику, достаточны для организации учебного процесса на должном уровне.

6. Учреждение располагает достаточным кадровым потенциалом, способным на высоком теоретическом и научно-методическом уровне решать задачи по качественной подготовке слушателей по образовательным программам, реализуемым в организации.

7. Учебно-методическое обеспечение организации позволяет реализовывать образовательные программы, предлагаемые для освоения слушателям в полном объеме.

В целом, внутренняя система оценки качества образования достаточна для получения объективных показателей деятельности организации.

Мероприятия для улучшения деятельности:

- продолжать применять анкетирование слушателей, закончивших обучение;
- продолжать совершенствовать и развивать учебно-методическую и информационную базу образовательной деятельности по всем направлениям, разрабатывать новые методические сборники и пособия, презентации;
- актуализировать программы на предмет тем, соотношение форм занятий и часов обучения;
- совершенствовать качество организации учебного процесса, внедрять новые формы обучения на основе информационных технологий и современных обучающих методик, совершенствовать педагогические технологии;
- продолжать учитывать недостатки в работе, возникающие при проведении занятий, и пожелания слушателей, отмечаемые в анкетах.

Результаты проведенного самообследования деятельности организации могут являться основой для разработки программы развития на ближайшие годы.

Председатель комиссии:

Директор | Сазонов А.В.

Члены комиссии:

Директор | Васильев С.Н.  
Директор | Михайлов А.Н.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_



**Приложение к Отчету «О результатах самообследования  
ООО Экспертный центр «ВоолгаПромАудит»  
за 2022г.**

**Показатели деятельности организации дополнительного профессионального образования, подлежащей  
самообследованию (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г. N 1324)**

N п/п	Показатели	Единица измерения
	<b>Образовательная деятельность</b>	
1.1	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	0/0%
1.2	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	0/0%
1.3	Численность/удельный вес численности слушателей, направленных на обучение службами занятости, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации за отчетный период	0/0%
1.4	Количество реализуемых дополнительных профессиональных программ, в том числе:	2 единиц
1.4.1	Программ повышения квалификации	2 единиц
1.4.2	Программ профессиональной переподготовки	0 единиц
1.5	Количество разработанных дополнительных профессиональных программ за отчетный период	2 единиц
1.5.1	Программ повышения квалификации	2 единиц
1.5.2	Программ профессиональной переподготовки	0 единиц
1.6	Удельный вес дополнительных профессиональных программ по приоритетным направлениям развития науки, техники и технологий в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	100%
1.7	Удельный вес дополнительных профессиональных программ, прошедших профессионально-общественную аккредитацию, в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	0%
1.8	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, имеющих ученые степени и (или) ученые звания, в общей численности научно-педагогических работников образовательной организации	0/0%
1.9	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, прошедших за отчетный период	0/100%



	повышение квалификации или профессиональную переподготовку, в общей численности научно-педагогических работников	
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	0/0%
1.10.1	Высшая	0/0%
1.10.2	Первая	0/0%
1.11	Средний возраст штатных научно-педагогических работников организации дополнительного профессионального образования	45 лет
1.12	Результативность выполнения образовательной организацией государственного задания в части реализации дополнительных профессиональных программ	0%
	<b>Научно-исследовательская деятельность</b>	
2.1	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Web of Science в расчете на 100 научно-педагогических работников	0 единиц
2.2	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Scopus в расчете на 100 научно-педагогических работников	0 единиц
2.3	Количество цитирований в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	0 единиц
2.4	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Web of Science в расчете на 100 научно-педагогических работников	0 единиц
2.5	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Scopus в расчете на 100 научно-педагогических работников	0 единиц
2.6	Количество публикаций в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	0 единиц
2.7	Общий объем НИОКР	0 тыс. руб.
2.8	Объем НИОКР в расчете на одного научно-педагогического работника	0 тыс. руб.
2.9	Удельный вес доходов от НИОКР в общих доходах образовательной организации	0%
2.10	Удельный вес НИОКР, выполненных собственными силами (без привлечения соисполнителей), в общих доходах образовательной организации от НИОКР	0%
2.11	Количество подготовленных печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия), методических и периодических изданий, количество изданных за отчетный период	0 единиц
2.12	Количество проведенных международных и всероссийских (межрегиональных) научных семинаров и конференций	0 единиц
2.13	Количество подготовленных научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации за отчетный период	0 человек

2.14	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников без ученой степени - до 30 лет, кандидатов наук - до 35 лет, докторов наук - до 40 лет, в общей численности научно-педагогических работников	0/0%
2.15	Число научных журналов, в том числе электронных, издаваемых образовательной организацией	0 единиц
<b>Финансово-экономическая деятельность</b>		
3.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	0 тыс. руб.
3.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного научно-педагогического работника	0 тыс. руб.
3.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного научно-педагогического работника	0 тыс. руб.
<b>Инфраструктура</b>		
4.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного слушателя, в том числе:	29 кв. м.
4.1.1	Имеющихся у образовательной организации на праве собственности	0 кв. м.
4.1.2	Закрепленных за образовательной организацией на праве оперативного управления	0 кв. м.
4.1.3	Предоставленных образовательной организацией в аренду, безвозмездное пользование	29 кв. м.
4.2	Количество экземпляров печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия) из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного слушателя	142 единиц
4.3	Количество электронных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия)	33 единиц
4.4	Численность/удельный вес численности слушателей, проживающих в общежитиях, в общей численности слушателей, нуждающихся в общежитиях	0%