

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ООО Экспертный центр

«ВолгаПромАудит»




Л.С.Кошелева

«01» 09 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

«Порядок проведения самообследования образовательным Учреждением ООО Экспертный центр «ВолгаПромАудит»

Согласовано:

Представитель высшего
руководства по ИСМ



А.И. Сазонов

«01» 09 2022 г.

Разработал:

Коммерческий директор



А.П. Ермохина

«01» 09 2022 г.

г. Самара

1. Настоящий Порядок устанавливает правила проведения самообследования образовательным Учреждением ООО Экспертный центр «ВолгаПромАудит» (далее - Учреждение).
2. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Учреждения, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет).
3. Самообследование проводится Учреждением ежегодно.
4. Отчетным периодом является предшествующий дате самообследования календарный год.
5. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:
 - планирование и подготовку мероприятий по самообследованию Учреждения;
 - организация и проведение самообследования в Учреждении;
 - обобщение полученных результатов и формирование отчета на их основе;
 - рассмотрение отчета директором Учреждения.
6. Самообследование проводится в период с 1 января по 30 марта ежегодно в форме аудита документов и ресурсов, подлежащих обследованию. Точные сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются соответствующим приказом Директора по Учреждению.
7. В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления Учреждением, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности программ, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности Учреждения, подлежащей самообследованию, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
8. Результаты самообследования Учреждения оформляются в виде отчета утвержденной формы (Приложение 1), включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей подлежащей самообследованию деятельности Учреждения.
9. Отчет подписывается директором Учреждения и заверяется ее печатью.
10. Размещение отчетов организаций на официальном сайте Учреждения вра-expert.ru в сети "Интернет" и направление его учредителю осуществляются не позднее 20 апреля года, следующего за отчетным.

НАЧАЛО ФОРМЫ



УТВЕРЖДАЮ

Директор

ООО Экспертный центр

«ВолгаПромАудит»

_____ Л.С. Кошелева

«__» _____ 20__ г.

ОТЧЕТ

О результатах самообследования

ООО Экспертный центр «ВолгаПромАудит»

г. Самара

Раздел 1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности

1.1. Общая характеристика учреждения

Наименование: ООО Экспертный центр «ВолгаПромАудит»

Юридический адрес: 443056, г. Самара, ул. Николая Панова, д. 56Г.

Телефон: 8 (846) 207-95-00

Электронный адрес: vpa@vpa-expert.ru

Сайт образовательного учреждения: vpa-expert.ru

Режим работы:

Пн. - Чт. с 8-00 до 17-00

Пт. с 8-00 до 16-00

Учебные занятия:

Пн. - Пт. с 9-00 до 17-00

Количество, распределение по дням недели и последовательность занятий определяются расписанием, но не более 8 академических часов в день.

Адрес осуществления образовательной деятельности:

443056, г. Самара, ул. Николая Панова, д. 56Г.

Основные направления подготовки и аттестации

Наличие Устава, свидетельств, лицензий

1.2. Реализуемые образовательные программы

1.3. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности

№ п/п	Наименование	Местоположение, адрес	Площадь (м ²)	Количество посадочных мест	Собственность / аренда
1	2	3	4		6
1.	Компьютерно-лекционный класс для теоретических занятий и сдачи экзамена с оборудованием, техническими средствами обучения, учебно-наглядными пособиями, информационными материалами	443056, РФ, г. Самара, ул. Николая Панова, д. 56Г, оф. №13 (2 этаж)	20,2	14	Договор аренды нежилого помещения №02-2-2021/А-ВПА от 30.12.2021г., 05.04.2021- 31.12.2022г с ИП Кошелева Л.С. (продлонгируется на календарный год)

**Раздел 2. Структура и система управления.
Органы управления Учреждением**

Раздел 3. Организация учебного процесса

3.1. Локальные акты, регламентирующие деятельность образовательного Учреждения

3.2. Условия организации образовательного процесса

3.3. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности

№ п/п	Наименование учебного оборудования	Единица измерения	Количество
	Мебель учебного класса		
		Шт.	
	Библиотечный фонд		
		Шт.	
	Компьютеры, оргтехника, информационно-телекоммуникационные сети		
		Шт.	
		Шт.	
	Аудиовизуальные средства		
		Шт.	
		Шт.	
	Оборудование и технические средства		
		Шт.	
		Шт.	

Информационный стенд:

1 _____

2 _____

3.5. Кадровое обеспечение образовательного процесса и укомплектованности штата

3.6. Условия питания и охраны здоровья обучающихся

Раздел 4. Качество обучений

Раздел 5. Финансово-хозяйственная деятельность образовательного Учреждения

Раздел 6. Выводы и поставленные, по результатам самообследования, задачи

Председатель комиссии: _____ / _____

Члены комиссии: _____ / _____

_____ / _____

_____ / _____

Приложения:

КОНЕЦ ФОРМЫ